



**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M1/1B**

**Sesiunea I**

**2018**

**Creare de noi forme asociative in teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila**

**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### Cuprins

1. Definitii si abrevieri.....	2
2. Prevederi generale.....	7
3. Modalitate de depunere a proiectelor.....	11
4. Categoriile de beneficiari eligibili.....	12
5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	16
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	19
7. Selectia proiectelor.....	25
8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	33
9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare.....	34
10. Contractarea fondurilor.....	40
11. Acordarea avansului.....	42
12. Modalitatea de desfasurare a achizitiilor.....	43
13. Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata.....	43
14. Monitorizarea proiectului.....	44



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 1. Definitii si abrevieri

#### *Abrevieri*

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

#### *Definitii*

**Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Contract de finanțare sau Decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

**Colaborator extern** - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare

Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Tândărei, Județul Ialomita, CIF 36414950, I

mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website: [www.igal.ro](http://www.igal.ro)



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.

Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M2/1A și care nu trebuie



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR

**GAL**- reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Ghidul solicitantului**- reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură care aparține GAL-ului.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval;

**Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului); În cazul procesării / comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării / comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

**Lider de proiect** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**"Piața locală"** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.

Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.

Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

**Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

**Potențial beneficiar** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Proiecte identice:** proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.

**Program LEADER-** reprezintă o abordare care oferă noi oportunități de dezvoltare rurală punând bazele identificării nevoilor locale, întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiilor locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**SDL**-strategie de dezvoltare locala care este implementata de un GAL;

**Solicitant** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost încă evaluat sau este în curs de evaluare;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

## 2. Prevederi Generale

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru crearea de cooperative, grupuri de producători, rețele și clustere.

Implementarea finală în comun a unui plan de afaceri din domeniul agricol și industrie alimentară, turism, cultură, sănătate, social se poate realiza cu resurse atrase din finanțările prevăzute în această Măsură sau din alte măsuri GAL ori PNDR.

Teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila are o problemă de susținere a activității micilor fermieri întrucât aceștia nu sunt capabili să patrundă pe piața cu produsele proprii. În analiza Diagnostic și SWOT a fost indicat faptul că zona dispune de resurse/ bazine legumicole dar în cadrul acestora fermierii produc în principiu individual și valorifică produsele într-un sistem neordonat, de foarte multe ori nefiscalizat. Crescătorii de animale, în special cei de mică dimensiune, sunt prejudiciați întrucât forța lor de negociere cu procesorii de lapte este redusă. Efectul direct este acela că prețurile obținute de fermieri sunt foarte reduse, dezvoltarea efectivelor este împiedicată iar calitatea laptelui este și ea afectată. Apicultorii sunt interesați de dezvoltarea unor forme asociative întrucât în acest fel ar putea să își organizeze mai bine producția, stocarea și vânzarea mierii.





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Perpetuarea situației descrise se reflectă în prezenta scădere a produselor agro-alimentare locale pe piețele organizate, în magazine și supermarket-uri. Canalele de distribuție sunt adesea reduse la intermediarii care cumpără produsele direct din câmp sau din fermă apoi le distribuie la prețuri ridicate în piețele agro-alimentare prin inducerea în eroare a consumatorilor în cazul în care se prezintă ca fiind producătorii inițiali ai marfurilor. Încrederea este înșelată și de multe ori se traduce prin slabă aderență a comunității la rezultatul muncii proprii și la posibilitatea dezvoltării viitoare.

2.1 Contribuția măsurii M1/1A – Creare de noi forme asociative în teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila, la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

Măsura M1/1B contribuie la Domeniul de intervenție 1A- Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale, sprijinul fiind acordat prin măsura M1/1B pentru cooperarea dintre actori în sectorul agro-alimentar, inclusiv din sectorul pomicol, cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și va facilita utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor și atragerea unor categorii noi de consumatori.

Măsura M1/1B contribuie la obiectivul mai larg al Priorității P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale ca prioritate principală și ca priorități secundare: P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, P3 Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Măsura nu presupune numai cooperarea dintre fermieri, procesatori, comercianți alimentari cu amănuntul, restaurante, hoteluri și alte forme de cazare în mediul rural, ci și realizarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și autorități publice

### ***Obiectivul general***

Obiectivul acestei măsuri este acela de a promova cooperarea între actorii locali, în scopul comercializării produselor agro-alimentare prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare.

Măsura nu presupune numai cooperarea dintre fermieri, procesatori, comercianți alimentari cu amănuntul, restaurante, hoteluri și alte forme de cazare în mediul rural, ci și realizarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și autorități publice.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### *Obiectiv dezvoltare rurala conform Fisei Masurii M1/1B*

Conform Reg. (UE) nr.1305, art. 4: favorizarea competitivitatii agriculturii, obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.

### *Obiective specifice ale masurii M1/1B*

Sprijinirea infiintarii de forme asociative (cooperative, grupuri de producatori), clustere si retele pentru:

- infiintarea formelor asociative, elaborarea de planuri de dezvoltare (ex. planuri de afaceri) ale acestor forme asociative, functionarea formelor asociative si implementarea planurilor de dezvoltare (ex. planuri de afaceri);
- cooperarea in vederea implementarii de proiecte pilot, dezvoltarea de noi produse practici si tehnologii, a procesarii in comun a produselor, a depozitarii si ambalarii in comun a produselor, a organizarii vanzarii pe piata, a promovarii legate de activitate si identificarea clientilor finali, a aplicarii schemelor de calitate, cooperarea intre micii operatori in ceea ce priveste organizarea de procese de lucru comune si partajarea echipamentelor si a resurselor si pentru dezvoltarea si/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural, cooperarea in vederea diversificarii activitatilor agricole in directia activitatilor privind sanatatea, integrarea sociala, agricultura sprijinita de comunitate, educatia cu privire la mediu si alimentatie.

Masura M1/1B include activitati care intereseaza in mod special actorii implicati in dezvoltarea teritoriului GAL Danubius Ialomita-Braila. Ea se conformeaza principiilor LEADER care trebuiesc atinse prin majoritatea interventiilor Grupurilor de Actiune Locala: oferirea de solutii noi pentru probleme vechi ale zonei.

Masura M1/1B va raspunde unor probleme concrete cu care se confrunta fermierii procesatorii si intreprinderile cu profil agro-alimentar din zona. Beneficiarii celorlalte masuri prevazute in strategie pot fi parteneri/ beneficiari in cadrul proiectelor realizate prin Masura M1/1B.

### *Obiective transversale ale Reg. UE 1305/2013:*

Masura contribuie la urmatoarele obiective transversale:

- Inovare: procesele de lucru intre actorii din mediul rural vor fi inovative



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice: optimizarea organizării producției și a procesării materiilor prime prin intermediul formelor asociative conduce la reducerea amprentei de carbon specifice produselor agro-alimentare.

### *Sume aplicabile și rata sprijinului*

Suma totală aferentă acestor măsuri este de 300.000 euro.

Ponderele sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maximă a sprijinului este de 200.000 de euro.

În cazul în care planul de proiect include și acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor operațiuni prevăzute de R (UE) nr. 1305/2013, costurile pentru respectivele acțiuni vor fi acoperite din alocarea financiară a Măsurii M1/1B dar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor operațiunilor corespunzătoare prevăzute de R (UE) nr. 1305/2013.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect deșis în cazul în care ajutorul se acordă sub formă unei sume globale conf. Art 35 punctul 6 R (UE) nr. 1305/2013.

Dacă proiectele intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali. Sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

### *Acte legislative*

Legislație Europeană: Regulamentul nr. 1305/2013, Regulamentul nr. 1303/2013, Regulamentul nr. 1407/2013, Regulamentul nr. 807/2014.

Legislație Națională: Ordonanța nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, Legea nr. 1/2005, Legea nr. 566/2004.

### *Aria de aplicabilitate a măsurii*

Teritoriul Parteneriatului GAL Danubius Ialomita-Braila este format din 29 localități situate atât în județul Ialomita cât și în județul Braila astfel: Ciulnita, Cosimbesti, Marculesti, Suditi, Saveni, Platonesti, Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Țândărei, Județul Ialomita, CIF 36414950, mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website: [www.igal.ro](http://www.igal.ro)



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Movila, Stelnica, Bordusani, Facaeni, Vladeni, Giurgeni, Gura Ialomitei, Mihail Kogalniceanu, Tandarei (oras sub 20 de mii locuitori), Ograda, Bucu, Gheorghe Lazar, Scanteia, Valea Ciorii din judetul Ialomita si Victoria, Bertestii de Jos, Stancuta, Tufesti, Gropeni, Tichilesti, Frecatei, Marasu din judetul Braila.

### 3. Modalitate de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), care vor fi depuse la sediul Asociației GAL Danubius Ialomita Braila din orasul Tandarei, Soseaua Bucuresti, BL. PP, Sc. C1, Et. 1, Ap.6, judet Ialomita in 2 exemplare.

Perioada de depunere a proiectelor va fi conform calendarului estimativ de depunere a proiectelor afisat la sediul Asociației Gal Danubius Ialomita-Braila si pe site-ul [www.igal.ro](http://www.igal.ro).

Pentru fiecare sesiune de depunere a proiectelor se va face un anunt de lansare a masurii cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere care va fi afisat pe pagina de web [www.igal.ro](http://www.igal.ro) si in format tiparit la sediul GAL Danubius din orasul Tandarei si care va cuprinde urmatoarele:

- Data lansarii apelului de selectie
- Masura care va fi lansata
- Fondurile disponibile pentru masura
- Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata prin proiect
- Data limita de primire a proiectelor si locul unde se depun
- Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare

Dosarul Cererii de Finanțare va fi semnat si paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document (recomandabil) unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Valoarea publica alocata pe sesiune: 300.000 euro.

Pe masura M1/1B nu se acorda prag de calitate a proiectului.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 4. Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanții eligibili pentru Masura M1/1B sunt PARTENERIATELE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol, în funcție de submăsură.

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale<sup>1</sup>;
- Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

### Atenție!

**Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).**

### Atenție!

**Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.**

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii M1/1B pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare);
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;

Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.

### **Atenție!**

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

Entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

### **Atenție!**

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară plătită până la acel moment.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Prin excepție de la prevederile de mai sus:



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Atentie!

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

- Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei Cereri de plată) astfel:
  - beneficiarii masurii M1/1B (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul submasurii 16.4, dar pot depune în cadrul submasurii 16.4a;
  - beneficiarii (parteneriatele/liderii de proiect) submasurii 16.4a nu pot depune un alt proiect în cadrul 16.4a, dar pot depune în cadrul masurii M1/1B.

### Atenție!

În cadrul acestei submăsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

### Beneficiari directi conform Fisei Masurii M1/1B

*Parteneriat (poate fi si fara personalitate juridica) constituit din cel puțin din doi parteneri in total si minim cate unul din urmatoarele categorii:*

- a) cel puțin un partener dintre urmatorii : fermier, grup de producatori, cooperativa in sectorul agricol;*
- b) cel puțin un partener dintre urmatorii: microintreprinderi si intreprinderi mici, organizatii non-guvernamentale, consilii locale, unitati scolare, sanitare, de agreement, alimentatie publica, fermieri, etc.*

*O forma asociativa deja constituita (poate avea personalitate juridica) reprezentand un parteneriat care cuprinde parteneri selectati in conformitate cu regulile descrise la paragraful anterior.*

## 5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

### Atenție!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### Conditii de eligibilitate conform Fisei Masurii M1/1B:

Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili;

Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata;

Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii;

Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura (servicii, investii);

Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia;

Proiectele depuse in cadrul acestei masuri vor fi implementate in maxim 3 ani;

Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;

### Conditii de eligibilitate generale

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte<sup>3</sup> (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP (subprogramul tematic pomicol) aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii);

Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea.

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul Anexei 8.

### Atenție!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

## 6. Cheltuieli eligibile si neeligibile

**În cadrul măsurii M1/1B aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:**

Studii/planuri.

Acestea cuprind:

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii M 1/1B

Costurile de funcționare a cooperării



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

### ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/piete locale\*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%).

\* nu sunt limitate valoric.

Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile.

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

□ Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a).



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii M1/1B.

### ***Costuri eligibile conform fisei măsurii M1/1B:***

În sens larg Măsura sprijină acțiuni materiale și imateriale în scopul realizării și funcționării unor forme asociative (cooperative, grupuri de producători, ONG-uri, rețele, clustere, etc.) pentru realizarea unor planuri de afaceri ale proiectelor comune în domeniul agriculturii, turismului, cultura, social, sănătate, etc, precum și pentru implementarea acestor planuri de afaceri acolo unde se stabilește acest lucru.

Exemplificativ, și fără a se limita la cele enumerate mai jos, următoarele tipuri de costuri sunt eligibile:

- Studii/planuri, elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing, etc
- Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului ;
- Costurile de funcționare a cooperării. Acestea pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului pot cuprinde: cheltuieli de transport salarii și diurne ale coordonatorului, angajaților formei asociative și partenerilor legate de activitățile parteneriatului, cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu și plata utilitatilor, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare funcționării cooperării, servicii diverse pentru forma asociativă/cooperare (contabilitate, juridic, audit, etc.) precum și training pentru personalul angajat și parteneri legați de activitățile parteneriatului, etc.;
- Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde: Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic), crearea marca înregistrată, etc.;
- Investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;
- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- Onorariile personalului, partenerilor, colaboratorilor, prestatorilor de servicii aferente activităților descrise în proiect.





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Oricare alte costuri, in cazul in care sunt identificate ca fiind necesare si utile proiectului pot fi finantate in cadrul acestei operatiuni cu conditia de a nu incalca dispozitii exprese precizate in categoria cheltuielilor neeligibile.

Activitatile proiectului se pot desfasura atat in teritoriul GAL cat si in afara acestuia (ex.promovare, diseminare, training, intalniri ale parteneriatului, etc.). Costurile directe legate de investitii tangibile trebuie sa fie realizate exclusiv interitorul GAL.

### Urmatoarele costuri sunt neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 7. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor in cadrul Asociatiei GAL Danubius Ialomita-Braila va fi realizata de catre un Comitet de Selectie, format din membrii parteneriatului. Comitetul de Selectie este alcatuit astfel:

<b>PARTENERI PUBLICI %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
UAT Mihail Kogalniceanu	Membru	Titular
UAT Ograda	Membru	Supleant
<b>PARTENERI PRIVATI %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
SC Potcoava Agro SRL	Membru	Titular
SC Boema Agro SRL	Membru	Supleant
P.F.A. Vlad C Angelica	Membru	Titular
I.I Spinu Marin	Membru	Supleant
SC Valmec Val SRL	Membru	Titular
I.I Dragomir V Constantin	Membru	Supleant
<b>SOCIETATE CIVILA %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
Asociatia Crescatorilor de bovine, ovine si caprine Gheorghe Lazar	Membru	Titular
Asociatia "Astazi pentru viitor" Ialomita	Membru	Supleant
Asociatia „Sfantul Cuvios Sava cel Sfantit” Saveni	Membru	Titular
O.U.A.I Luciu	Membru	Supleant
Asociatia Crescatorilor de animale Marculesti	Membru	Titular
O.U.A.I Suditi	Membru	Supleant
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>

La selectia proiectelor, se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50 % din parteneri, din care peste 50 % sa fie din mediul privat si societatea civila. In situatia in care persoana desemnata in Comitetul de Selectie sau in Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (inlocuitorului) care va prelua atributiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este indeplinit de catre unul dintre angajatii Asociatiei GAL Danubius Ialomita-Braila cu atributii in evaluarea proiectelor. Presedintele, membrii si secretarul Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Contestațiilor au următoarele obligatii: de a respecta confidentialitatea lucrarilor si imparțialitatea in adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de catre presedinte si membri in unanimitate; consemnarea de catre secretar intr-un proces verbal a deciziilor adoptate in cadrul CS si a CSC.

### *Primirea si evaluarea proiectelor*

Asociatia GAL Danubius Ialomita-Braila este responsabila de elaborarea si implementarea SDL, precum si de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizeaza de catre evaluatorii din cadrul GAL-ului in conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finantare este depus in perioada de depunere specificata in apelul de selectie, la sediul GAL de catre reprezentantul legal al potentialului beneficiar. Termenul de evaluare a proiectelor este, dupa caz, de maximum 50 de zile lucratoare de la incheierea apelului de selectie. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia din membrii CS/CSC, in aceasta situatie persoana (organizatia in cauza) nu va face parte din CS/CSC si va fi inlocuit de un membru suplent.

### *Rapoartele de Selectie*

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CS va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina web a GAL-ului. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL.

În Raportul de Selecție Final, vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL, la momentul înregistrării contestațiilor la secretariatul GAL fiind alcătuită din: 3 membri ( reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 3 înlocuitori.

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr.crt	Criterii de selectie si Principii	Punctaj
CSP1	<b><u>Principiul relevantei proiectului pentru specificul economiei locale</u></b>	<b>Max 20 puncte</b>
	1.1 Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca se demonstreaza prin proiect ca tehnologia/procesul tehnologic folosit stimuleaza/ajuta la imbunatatirea economiei locale din teritoriul GAL Danubius (indiferent de domeniul de aplicare).	20 p
CSP2	<b><u>Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene , produse din sistemele agricole HNV, etc.)</u></b>	<b>Max 20 puncte</b>
	2.1 Parteneriatul comercializează produse ecologice  Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.  2.2 Parteneriatul comercializează produse:	10 p



### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

		10 P
	<p>a) tradiționale</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale atestate conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse și/sau</p> <p>b) care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate</p> <p>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-BACHUS pentru vinuri de calitate.</p> <p>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</p>	



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.

Proiectele care vizează comercializarea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.

Conform ORDINULUI nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.

În cazul în care nu se obține recunoașterea la nivel european proiectele nu vor fi depunctate și sprijinul acordat nu se va recupera.

În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate „produs montan” se va verifica Registrul



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

<p>național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita dovada depunerii documentației la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse comercializate de parteneriat (de membrii) trebuie să fie produs montan.</p> <p>si/sau</p> <p>c) produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializare produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse comercializate trebuie să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor comercializate de solicitant.</p> <p>d) provenite din exploatații situate în zone HNV</p> <p>Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 si 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa 9 a ghidului).</p> <p>In toate cazurile de mai sus (criteriile 2.1 si 2.2) punctajul se acorda doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/ traditional/ HNV/ montan/ scheme de calitate.</p>	<p>5 P</p>
---	------------



### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

	Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 2.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 2.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 2.2.	
<b>CSP3</b>	<b><u>Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați</u></b>	<b>Max 10</b>
	3.1. parteneriatul are mai mult de 5 membri	10p
	3.2 parteneriatul are între 3 și 5 membri	5 p
<b>CSP4</b>	<b><u>Principiul „pietelor locale” (distanța geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)</u></b>	<b>Max 15</b>
	4.1 a) distanța dintre exploatarea de origine a produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0 și 50 km.	5 p
	4.2 b) distanța dintre exploatarea de origine a produselor și punctul de comercializare este între 50-75 km	3 p
	4.3 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală.  <i>Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun</i>	10 p





ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

	<i>înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte</i>	
<b>CSP5</b>	<b><u>Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului</u></b>	<b>Max 35 p</b>
	<p>5.1. Parteneriatul are în componență:</p> <p>a) parteneri care la finalizarea proiectului formalizeaza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridica</p> <p>Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).</p> <p>b) entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu – institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).</p> <p>c) consilii locale*, unitati scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului.</p> <p>Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.</p> <p>Punctajul aferent lit a) se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește</p>	<p>12 p</p> <p>12 p</p> <p>11 p</p>



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

	<p>în Acordul de Cooperare. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.</p> <p>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor a), b) și c) pot fi cumulate în cazul în care se respectă condițiile sus-menționate.</p> <p>* prin UAT</p>	
<b>TOTAL</b>		<b>100puncte</b>

### 8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Valoarea maxima a sprijinului este de 300.000 de euro..

#### *Sprijinul public nerambursabil:*

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maxima a sprijinului este de 200.000 de euro/proiect.

In cazul in care planul de proiect include si actiuni care sunt eligibile in cadrul altor operatiuni prevazute de R (UE) nr. 1305/2013, costurile pentru respectivele actiuni vor fi acoperite din alocarea financiara a Masurii M1/1B dar in conformitate cu rata maxima a ajutorului si sumele aplicabile in cadrul acelor operatiunilor corespunzatoare prevazute de R (UE) nr. 1305/2013.

Costurile de functionare a cooperarii nu vor depasi 20% din valoarea maxima a sprijinului acordat pe proiect deus in cazul in care ajutorul se acorda sub forma unei sume globale conf. Art 35 punctul 6 R (UE) nr. 1305/2013.

Daca proiectele intra in sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (in afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat in conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 si nu va depasi 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard care va fi afișat pe site-ul GAL-ului. Cererea de finanțare va conține:

#### **DOC. 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU**

#### **DOC. 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**

#### **DOC. 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

#### **DOC. 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

**DOC. 5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**DOC. 6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**DOC. 7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)- document necesar la contractare



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**DOC. 8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncta de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat- Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.- Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A- document necesar la contractare

**DOC. 8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT** Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare- document necesar la contractare

**DOC. 9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz. -document necesar la contractare

**DOC. 9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.igal.ro](http://www.igal.ro) .-document necesar la contractare

**DOC. 10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

**DOC. 11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare

**DOC. 11.2 STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**DOC. 11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

**DOC. 12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări);

**DOC. 12.2.** (pentru investiții noi):

a) **FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ**

b) **CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE**

**DOC. 13. DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.

**DOC. 14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

**DOC. 15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

**DOC. 16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ. COPIE CERERE DE PUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.**

**DOC. 17. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT – document necesar la contractare**



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**DOC. 18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** **Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

### **Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/1B, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

***Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M1/1B.***

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.igal.ro](http://www.igal.ro).

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de finanțare și documentele anexate vor fi depuse în format letric și scanate pe suport electronic.

Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Țândărei, Județul Ialomița, CIF 36414950, I  
mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website: [www.igal.ro](http://www.igal.ro)



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi scanate și depuse (pe CD va fi atasată Cererea de Finanțare și în sistem electronic). Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila de către experții acesteia. Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic în două exemplare (un exemplar se depune mai departe la OJFIR/CRFIR și un exemplar rămâne la GAL).

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic în două exemplare (un exemplar se depune mai departe la OJFIR/CRFIR și un exemplar rămâne la GAL).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de marketing/studiu) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat;
- proiectul este neconform.

### Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv Asociația GAL Danubius Ialomita-Braila pentru toate Cererile de finanțare.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Foarte important!

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### *Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție*





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

După verificarea criteriilor de selecție, GAL procedează la selecția proiectelor declarate eligibile și care au întrunit punctajul minim specificat în prezentul ghid. Selecția se va realiza conform descrierilor de la punctul 7 din ghid.

După desfășurarea procedurii de selecție, proiectele eligibile și selectate se vor depune de către GAL la structurile teritoriale AFIR (în funcție de tipul proiectului, la OJFIR sau CRFIR), urmând a trece printr-o etapă de reverificare.

### 10. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor

Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Tândărei, Județul Ialomița, CIF 36414950, I

mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website: [www.igal.ro](http://www.igal.ro)



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și documentele anexe înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

### IMPORTANT!

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

## 11. Acordarea avansului

Se poate lua plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

### **12. Modalitatea de desfasurare a achizițiilor**

Se vor respecta prevederile Codului Fiscal în vigoare.

### **13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 14. Monitorizarea proiectului

Pe durata de valabilitate a proiectului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Cererea de finanțare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE. În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit. În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.

**Pentru orice alte informații sau pentru obținerea prezentului ghid în forma fizic, ne puteți vizita la sediul GAL Danubius Ialomita-Braila din Orașul Tândărei, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et 1, Județ Ialomita.**