

ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**APEL DE SELECTIE DETALIAT**

**MĂSURA**

**M2/1A**

**„Crearea de grupuri operationale in teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila”**

**Sesiunea 1/2018**

- ❖ Data lansării apelului de selecție – 09.02.2018;
- ❖ Data limită de depunere a proiectelor – 16.03.2018;
- ❖ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor putea fi depuse la sediul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila situat în Oras Tandarei, Sos. Bucuresti, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et.1, Jud. Ialomita, in intervalul orar **14:00 - 20:00** in zilele de **Luni** si **Miercuri** si intre orele **08:00 - 14:00** in zilele de **Marti** si **Vineri**.

- ❖ Fondul disponibil – alocat în această sesiune este de 200.000 de euro:
- ❖ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 200.000 de euro;
- ❖ Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operatiunile negeneratoare de venit si pana la 90% pentru cele generatoare de venit.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Valoarea maxima a sprijinului este de 200.000 de euro.

Costurile de functionare ale Grupului operational nu vor putea depasi 35% din valoarea maxima eligibila a proiectului depus si vor include sprijinul acordat pentru activitati pregatitoare (acestea la randul lor nu pot fi mai mari decat 2,5% din valoarea maxima eligibila a proiectului depus).

In cazul in care planul de proiect include si actiuni care sunt eligibile in cadrul altor operatiuni prevazute de R (UE) nr. 1305/2013, costurile pentru respectivele actiuni vor fi acoperite din alocarea financiara a Masurii M2/1A dar in conformitate cu rata maxima a ajutorului si sumele aplicabile in cadrul acelor operatiunilor corespunzatoare prevazute de R (UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul va fi acordat in conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 si nu va depasi 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

- ❖ Formatul Cererii de Finanțare (versiunea editabilă) se găsește pe site-ul [www.igal.ro](http://www.igal.ro) ;
- ❖ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare:

DOC. 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

DOC. 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

DOC. 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

DOC. 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

DOC. 5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează

**Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Țândărei, Județul Ialomița,**

**CIF 36414950, E-mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website:**

**[www.igal.ro](http://www.igal.ro)**



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

DOC. 6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

DOC. 7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)- document necesar la contractare

DOC. 8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncta de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat- Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.- Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A- document necesar la contractare

DOC. 8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare- document necesar la contractare

DOC. 9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz. -document necesar la contractare

DOC. 9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.igal.ro](http://www.igal.ro) .- document necesar la contractare

DOC. 10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

DOC. 11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

DOC. 11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.



### **ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

DOC. 11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

DOC. 12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări);

DOC. 12.2. (pentru investiții noi):

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

DOC. 13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.

DOC. 14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

DOC. 15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

DOC. 16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ. COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.

DOC. 17. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT – document necesar la contractare

DOC. 18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ❖ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

### Categoriile de beneficiari eligibili:

Grupul Operational (poate fi și fără personalitate juridică) constituit din cel puțin din doi parteneri în total și minim câte unul din următoarele categorii:

- cel puțin un partener dintre următorii: fermier, grup de producători, cooperative, silvicultor în funcție de tema proiectului;
- cel puțin un partener dintre următorii: partener cu domeniul de activitate cercetare/ inovare / transfer de cunoștințe, întreprinderi implicate în sectorul agro-alimentar.

În funcție de tema abordată prin proiect și a problemelor care urmează să fie soluționate Grupul Operational poate asocia și alți parteneri relevanți: cercetători, consilieri, Organizații Non-Guvernamentale, consultanți, instituții publice și/sau private.

- Un Grup Operational deja constituit (poate avea personalitate juridică) reprezentând un parteneriat care cuprinde parteneri selectați în conformitate cu regulile descrise la paragraful anterior. În acest caz parteneriatul existent va trebui să depună exclusiv proiecte noi.

Condițiile legate de forma de organizare a Grupului Operational, liderul de parteneriat și titularul Contractului/Deciziei de finanțare sunt detaliate în cadrul Ghidului Solicitantului.

Având în vedere faptul că obiectivul măsurii este acela de a face schimb de informații între parteneri din domenii diferite de activitate, ca nu toate competențele necesare implementării proiectelor se pot identifica la nivelul teritoriului, ca o activitate foarte importantă este diseminarea rezultatelor în beneficiul celor interesați din interiorul zonei acoperite de parteneriatul GAL Danubius Ialomita-Braila dar și pentru cei din afara acestui teritoriu, se acceptă ca maxim 25% dintre parteneri să fie din afara teritoriului GAL (cercetători, alți fermieri, consultanți, etc.).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M2/1A, în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;
- Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.

### Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M2/1A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;

- Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică concretă identificată în sectorul agro-alimentar care necesită o soluție nouă/innovatoare, să fie nou și nu în derulare sau finalizat;

- Solicitantul va prezenta un acord de cooperare care este valabil cel puțin pe o perioadă care este echivalentă cu perioada de acordare a finanțării;

- Planul proiectului va atinge aria descrisă de Art. 55 R (UE) nr. 1305/2013;



### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Grupul Operational se angajaza sa disemineze rezultatele in conformitate cu Art. 57 R (UE) nr. 1305/2013.

- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Componenta Comitetului de Selecție(CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) s-a stabilit prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL.

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai societății civile, 3 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant ai administrației publice) și 7 supleanți. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant ai administrației publice, un reprezentant al sectorului privat și un reprezentant al societății civile) și 3 supleanți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate; consemnarea de către secretar într-un proces-verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Selectia proiectelor în cadrul GAL va fi realizata de catre un Comitet de Selectie, format din membrii parteneriatului. Componenta Comitetului de Selectie(CS) si a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) se stabileste prin Hotararea membrilor Consiliului Director al GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Comitetul de Selecție al Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila este alcatuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai societății civile, 3 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant ai administrației publice) și 7 supleanți. Comisia de soluționare a Contestatiilor este alcatuită astfel: 3 membri (un reprezentant ai administrației publice, un reprezentant al sectorului privat și un reprezentant al societății civile) și 3 supleanți.

Comitetul de selecție are următoarea componență:

<b>PARTENERI PUBLICI %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
UAT Mihail Kogalniceanu	Membru	Titular
UAT Ograda	Membru	Supleant
<b>PARTENERI PRIVATI %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
SC Potcoava Agro SRL	Membru	Titular
SC Boema Agro SRL	Membru	Supleant
P.F.A. Vlad C Angelica	Membru	Titular
I.I Spinu Marin	Membru	Supleant
SC Valmec Val SRL	Membru	Titular
I.I Dragomir V Constantin	Membru	Supleant
<b>SOCIETATE CIVILA %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
Asociatia Crescatorilor de bovine, ovine si caprine Gheorghe Lazar	Membru	Titular
Asociatia “Astazi pentru viitor” Ialomita	Membru	Supleant
Asociatia „Sfantul Cuvios Sava cel Sfintit” Saveni	Membru	Titular
O.U.A.I Luciu	Membru	Supleant
Asociatia Crescatorilor de animale Marculesti	Membru	Titular
O.U.A.I Suditi	Membru	Supleant
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>



### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție să nu poată participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea suplimentului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selecție este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție au următoarele obligații: de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate; consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție.

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

Criteriile de selecție urmăresc următoarele principii:

- Principiul relevanței proiectului pentru specificul economiei locale;
- Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare;
- Principiul produselor de calitate;
- Principiul asocierii (GO-uri care vor avea în componența forme asociative);
- Principiul conformității cu temele de cercetare din Strategia de cercetare 2014-2020-2030; Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr.crt	Criterii de selecție și Principii	Punctaj
1	<b><u>Principiul relevanței proiectului pentru specificul economiei locale</u></b>	<b>Max 20 puncte</b>
	1.1 Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție dacă se demonstrează prin proiect că tehnologia/procesul tehnologic folosit stimulează/ajută la îmbunătățirea economiei locale din teritoriul GAL Danubius (indiferent de domeniul de aplicare).	20 p

**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

<b>2</b>	<b><u>Principiul numarului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului si le vor implementa dupa activitatea de disemiare</u></b>	<b>Max 10 puncte</b>
	2.1 Se vor puncta proiectele care demonstreaza au un numar de minim 2 beneficiari indirecti (populatia locala, intreprinderi si societati comerciale din domeniul agricol, al turismului si alimentatiei publice, sanatate, educatie) care vor implementa un proiect dupa activitatea de diseminare.	10 p
<b>3</b>	<b><u>Principiul produselor de calitate</u></b>	<b>Max 20 puncte</b>
	3.1 Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor <b>traditionale</b> atestate conform prevederilor Ordinului 724/2013 sau produse alimentare obtinute conform unei <b>retete consacrate romanesti</b> in acord cu prevederile Ordinului 394/2014 sau <b>produse ecologice</b> conform prevederilor OUG 34/2000.  Se va puncta doar daca cel putin un produs se incadreaza in categoriile descrise mai sus.	20 p
<b>4</b>	<b><u>Principiul asocierii (GO-uri care vor avea in componenta forme asociative)</u></b>	<b>Max 10 puncte</b>
	4.1 Se acorda punctaj la acest criteriu daca se demonstreaza prin documente ca participantii la acest proiect sunt componentii unei forme asociative (cooperativa sau grup de producatori sau orice alta forma de asociere)	10 p
<b>5</b>	<b><u>Principiul conformitatii cu temele de cercetare din Strategia de cercetare 2014-2020-2030</u></b>	<b>Max 5 puncte</b>
	5.1 Se acorda punctaj la acest criteriu daca se demonstreaza prin proiect ca s-a atins cel putin o tema de cercetare din strategia de cercetare 2014-	5 p

**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

	2020-2030	
<b>6</b>	<b><u>Principiul reprezentativitatii cooperarii, respectiv numarul de parteneri implicati</u></b>	<b>Max 10</b>
	6.1. parteneriatul are mai mult de 5 membri	10 p
	6.2 parteneriatul are intre 3 si 5 membri	5 p
<b>7</b>	<b><u>Principiul „pietelor locale” (distanța geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)</u></b>	<b>Max 25</b>
	5.1 a) distanța dintre exploatarea de origine a produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0 și 50 km.	5 p
	7.2 b) distanța dintre exploatarea de origine a produselor și punctul de comercializare este între 50-75 km	3 p
	7.3 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală. <i>Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte</i>	20 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

*Punctajul minim pentru această submăsură este de 10 puncte.*

### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Evaluarea proiectelor depuse se va realiza de către evaluatorii GAL în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de primire a proiectelor (în funcție de numărul de proiecte depuse). În cazul în care se vor depune proiecte în procent de peste 200% din valoarea publică lansată, GAL va emite un comunicat prin care va prelungi perioada de evaluare (după caz).

- ❖ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

#### Rapoartele de Selecție

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a GAL-ului. În baza acestuia, GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații, dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Atât în cadrul Comitetului de Selecție cât și în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web ( [www.igal.ro](http://www.igal.ro) )

Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări. GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

- ❖ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Pentru orice alte informații sau pentru obținerea prezentului apel de selecție în forma fizic, ne puteți vizita la sediul Asociație GAL Danubius Ialomita-Braila din Orasul Tandarei, Judet Ialomita, Sos. Bucuresti, Bl. PP, Sc. C1, Ap.6, Et 1.

Date de contact:

Mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro) sau [galdanubius@yahoo.com](mailto:galdanubius@yahoo.com) ;

Site: [www.igal.ro](http://www.igal.ro) ;

Telefon: 0752.449.463 – Președinte și Reprezentant Legal – Dumitrescu Raluca Giorgiana.

- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

### Valoarea sprijinului acordat

Valoarea maxima a sprijinului este de 200.000 de euro.

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operatiunile negeneratoare de venit și până la 90% pentru cele generatoare de venit.

Costurile de funcționare ale Grupului operational nu vor putea depăși 35% din valoarea maxima eligibila a proiectului depus și vor include sprijinul acordat pentru activități pregătitoare (acestea la rândul lor nu pot fi mai mari decât 2,5% din valoarea maxima eligibila a proiectului depus).

### Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Atenție! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR în două exemplare în format letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al Măsurii M2/1A.

---

**Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Țândărei, Județul Ialomița, CIF 36414950, E-mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website: [www.igal.ro](http://www.igal.ro)**



### **ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/1A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M2/1A.

#### **Monitorizarea proiectului**

Pe durata de valabilitate a proiectului, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.