

28.02.2019.  
Arzorl. CORJ  
DAMBOVITA  


ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

APEL DE SELECTIE DETALIAT

MĂSURA

M6/6A

„Dezvoltare intreprinderi ne-agricole in teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila”

Sesiunea I 2019

- ❖ Data lansării apelului de selecție – 14.03.2019;
- ❖ Data limită de depunere a proiectelor – 15.04.2019;
- ❖ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor putea fi depuse la sediul Asociatiei GAL Danubius Ialomita-Braila situat în Oras Tandarei, Sos. Bucuresti, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et.1, Jud. Ialomita, în intervalul orar **14:00 - 20:00** în zilele de **Luni si Miercuri** si între orele **08:00 - 14:00** în zilele de **Martii si Vineri**.

- ❖ Fondul disponibil – alocat în această sesiune este de 330.166 de euro;
- ❖ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 200.000 de euro;
- ❖ Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
- ❖ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în

*Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Tăndărei, Județul Ialomița,*

*CIF 36414950, E-mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website: [www.igal.ro](http://www.igal.ro)*

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

Tipul de sprijin este stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr.1303/2013.

Valoarea sprijinului nerambursabil este cuprinsă între 5000 Euro și 200.000 Euro.

Intensitatea sprijinului este maxim 90% pentru cheltuielile eligibile cuprinse în proiect.

### ATENTIE

În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

- ❖ Formatul Cererii de Finanțare (versiunea editabilă) se găsește pe site-ul [www.igal.ro](http://www.igal.ro) ;
- ❖ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

#### Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare:

DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevad construcții-montaj și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere -formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani finanțari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Exceptie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRILA

DOC 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafație;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevanței și alte clauze.

Contract de suprafație care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrисuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafație,
- d) dreptul de uz fruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locație

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locație/inchiriere, contract de comodat.

“Înscrисurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situatii) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrisarea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrisarea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului;

DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

DOC. 7.1 Certificat de cauzier judiciar al solicitantului- persoană juridică-la contractare

DOC. 7.2 Certificat de cauzier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică- la contractare

DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere- la contractare

DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal- la contractare

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRILA

DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.-la contractare

DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa din Ghidul solicitantului);

DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa din Ghidul solicitantului);

DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;-la contractare

DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului.-la contractare

DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect /Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însotit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii".

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscale.

DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa din Ghidul solicitantului)

DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății-la contractare

DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) -la contractare

DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului-la contractare.

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ❖ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

### Categoriile de beneficiari eligibili:

- Micro-intreprinderi si intreprinderi mici non-agricole existente sau nou înființate din teritoriul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila;
- Fermieri sau membrii unor gospodarii agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul intreprinderii deja existente încadrabile în microintreprinderi și intreprinderi mici.

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila. Sunt eligibili în cadrul masuri M6/6A numai solicitanții înscriși la ONRC.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/actionari în cadrul altrei intreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin finanțiar forțat prin măsura M6/6A pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M6/6A, în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cumodificările și completările ulterioare;
- Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Societate în comandită pe acțiuni – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Societate cu răspundere limitată – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura cu modificările și completările ulterioare;
- Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea co operației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagrile;
- Cooperativă agricolă de grad 13 înființată în baza Legii co operației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să aibă capital 100% privat
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

### Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul masurii M6/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se incadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investitia trebuie să se incadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin masura;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentarii unei documentații tehnico-economice;

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Intreprinderea nu trebuie sa fie in dificultate in conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea si restructurarea intreprinderilor in dificultate.

- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selectie al GAL;

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selectie, format din membrii parteneriatului. Componența Comitetului de Selecție(CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) s-a stabit prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL.

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai societății civile, 3 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant ai administrației publice) și 7 supleanți. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant ai administrației publice, un reprezentant al sectorului privat și un reprezentant al societății civile) și 3 supleanți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selectiei să fie prezenti cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate; consemnarea de către secretar într-un proces-verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Selectia proiectelor in cadrul GAL va fi realizata de catre un Comitet de Selectie, format din membrii parteneriatului. Componenta Comitetului de Selectie(CS) si a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) se stabileste prin Hotararea membrilor Consiliului Director al GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenti cel puțin 50% din membrii

### ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Comitetul de Selectie al Asociatiei GAL Danubius Ialomita-Braila este alcătuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai societății civile, 3 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant ai administrației publice) și 7 supleanți. Comisia de soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant ai administrației publice, un reprezentant al sectorului privat și un reprezentant al societății civile) și 3 supleanți.

Comitetul de selectie are urmatoarea componentă:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
UAT Mihail Kogalniceanu	Membru	Titular
UAT Ograda	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
SC Potcoava Agro SRL	Membru	Titular
SC Boema Agro SRL	Membru	Supleant
P.F.A. Vlad C Angelica	Membru	Titular
I.I Spinu Marin	Membru	Supleant
SC Valmec Val SRL	Membru	Titular
I.I Dragomir V Constantin	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
Asociatia Crescatorilor de bovine, ovine si caprine Gheorghe Lazar	Membru	Titular
Asociatia "Astazi pentru viitor" Ialomita	Membru	Supleant
Asociatia „Sfantul Cuvios Sava cel Sfintit” Saveni	Membru	Titular
O.U.A.I Luciu	Membru	Supleant
Asociatia Crescatorilor de animale Marculesti	Membru	Titular
O.U.A.I Suditi	Membru	Supleant
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii

In situatia in care persoana desemnata in Comitetul de Selectie sa nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selectie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului(inlocuitorului) care va prelua atributiile titularului. Secretariatul

### ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRILA

Comitetului de Selectie este indeplinit de catre unul dintre angajatii GAL cu atributii in evaluarea proiectelor. Presedintele, membrii si secretarul Comitetului de Selectie au urmatoarele obligatii: de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de catre presedinte si membri in unanimitate; consemnarea de catre secretar intr-un proces verbal a deciziilor adoptate in cadrul Comitetului de Selectie.

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

Criteriile de selecție urmăresc următoarele principii:

- Numar de locuri de munca create;
- Principiul prioritizarii sectorului pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleti si brichete) in vederea comercializarii;
- Investitii in turism;
- Investitii in domeniul TIC.

Criteriile de selectie vor fi detaliate suplimentar in Ghidul Solicitantului si vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce priveste tratamentul egal al solicitantilor, o mai buna utilizare a resurselor financiare si directionarea masurilor in conformitate cu prioritatile Uniunii in materie de dezvoltare rurala.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr.cert	Criterii de selectie si Principii	Punctaj
1	<b><u>Principiul crearii de noi locuri de munca</u></b>	<b>Max 20 puncte</b>
	1.1 Proiecte prin care beneficiarul de proiect isi ia angajamentul ca va angaja 2 persoane prin proiect.	20 p
	1.2 Proiecte prin care beneficiarul de proiect isi ia angajamentul ca va angaja 1 persoana prin	10 p

**ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRILA**

	proiect.	
2	<p><u><b>Principiul prioritizării sectorului pentru productia de combustibil din biomasa (fabricare de peleti si brichete) in vederea comercializarii</b></u></p> <p>2.1 Proiectul presupune investitii in pruducerea combustibilului de biomasa-peleti si brichete in vederea comercializarii.</p>	<b>Max 10 puncte</b>  <i>10 p</i>
3	<p><u><b>Principiul stimulării activităților turistice în sensul priorității activităților agroturistice desfășurate în Teritoriul GAL Danubius Ialomița-Brăila/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.</b></u></p> <p>3.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în Teritoriul GAL Danubius Ialomița-Brăila;</p>	<b>Max 10 puncte</b>  <i>10 p</i>
4	<p><u><b>Principiul dezvoltării investițiilor in domeniul TIC</b></u></p> <p>4.1 Proiecte care vizeaza investitii in domeniul TIC</p>	<b>Max 10 puncte</b>  <i>10 p</i>
5	<p><u><b>Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice;</b></u></p> <p>5.1 Întreprindere activă fără îintrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)</p> <p>5.2 Întreprindere activă fără îintrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității</p>	<b>Max 10 puncte</b>  <i>10 p</i>  <i>5 p</i>

### ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

	economice)	
6	<b><u>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole</u></b>	<b>Max 10</b>
	<p>6.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>* în UAT-ul în care va realiza investiția sau UAT-uri care fac parte din Teritoriul GAL Danubius Ialomița-Brăila.</p>	10 p
7	<b><u>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate .</u></b>	<b>Max 30</b>
	<p>7.1 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere,( cu excepția agroturism, servicii medicale și sanitar-veterinare)</p> <p>Proiectul vizează servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.</p>	30 p
	<p>7.2 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare.</p> <p>Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scorate.</p>	20 p
	7.3 Proiecte ce vizează activități de agroturism.	10 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Punctajul minim pentru această masură este de 10 puncte.

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Evaluarea proiectelor depuse se va realiza de către evaluatorii GAL în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de primire a proiectelor (în funcție de numărul de proiecte depuse). În cazul în care se vor depune proiecte în procent de peste 200% din valoarea publică lansată, GAL va emite un comunicat prin care va prelungi perioada de evaluare (după caz).

- ❖ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Seleție);

### Rapoartele de Selectie

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, CS va elabora si aproba un Raport de Selectie Intermediar, care va fi publicat pe pagina web a GAL-ului. In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL ca proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestatii la sediul GAL. Contestatiile pot fi depuse in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar. Contestatiile primite vor fi analizate de catre CSC in termen de 15 zile lucratoare de la inregistrarea acestora la GAL, iar rezultatele vor fi transmisse CS. Pentru cererile de finantare care au facut obiectul unor contestatii Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de solutionare a contestatiilor. CS va emite Raportul de selectie final, in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Pentru cererile de finantare care au facut obiectul unor contestatii, dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de CSC. Atat in cadrul CS cat si in cadrul CSC, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferenta procesului de selectie pentru finantarea proiectelor depuse in cadrul masurilor GAL si cea de solutionare a contestatiilor se va desfasura pe intreaga perioada de implementare a SDL.

În Raportul de Selectie Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționarii contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web ([www.igal.ro](http://www.igal.ro))

Raportul de Selectie Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări. GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selectie Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

- ❖ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

## ASOCIAȚIA GAL DANUBIU IALOMITA-BRAILA

Pentru orice alte informații sau pentru obținerea prezentului apel de selecție în forma fizică, ne puteți vizita la sediul Asociație GAL Danubius Ialomita-Braila din Orasul Tandarei, Județ Ialomita, Sos. Bucuresti, Bl. PP, Sc. C1, Ap.6, Et 1.

Date de contact:

Mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro) sau [galdanubius@yahoo.com](mailto:galdanubius@yahoo.com) ;

Site: [www.igal.ro](http://www.igal.ro) ;

Telefon: 0752.449.463 – Președinte și Reprezentant Legal – Dumitrescu Raluca Giorgiana.

- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plășilor).

### Valoarea sprijinului acordat

Valoarea sprijinului nerambursabil este cuprinsă între 5000 Euro și 200.000 Euro.

Intensitatea sprijinului este maxim 90% pentru cheltuielile eligibile cuprinse în proiect.

Se aplică Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013.

### Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Atenție! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OFIR în două exemplare în format letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a îngesa procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al Măsurii M6/6A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bistrate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6/6A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii să fie depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bistrate căsuțele

### **ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRĂILA**

corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M6/6A.

#### Monitorizarea proiectului

Pe durata de valabilitate a proiectului, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.

MASURA M6/6A