



**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru MĂSURA M8/6B -**

**”Dezvoltarea infrastructurii sociale in  
teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA”**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

**Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în  
Manual de Procedură și Ghidul solicitantului pentru Sub-măsura 19.2 postat  
pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ – PROGRAMUL  
LEADER**



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesarea**

**MĂSURII M8/6B:**

**” Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare*

**Versiune I 2018**



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### CUPRINS

1. Definiții și abrevieri .....	1
2. Prevederi generale .....	4
3. Depunerea proiectelor .....	7
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	7
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	8
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	12
7. Selecția proiectelor .....	17
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	25
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	26
10 Contractarea fondurilor .....	29
11 Avansurile .....	32
12 Achizițiile .....	32
13 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată .....	34
14 Monitorizarea proiectului .....	34
15 Documente necesare la depunerea cererii de finanțare .....	35



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare
2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
3. Anexa 3 – Recomandări Analiza cost-beneficiu
4. Anexa 4 - Fișa Măsurii M8/6B
5. Anexa 5 - Studiu potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale
6. Anexa 6 – Model orientativ Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect
7. Fise de evaluare a proiectelor
8. Declarația beneficiarilor privind înștiințarea GAL cu privire la încasarea tranșelor de plată
9. Declarația beneficiarului privind acordul pentru datele cu caracter personal



**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1. Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001)

**Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa Sub-Măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Sub-Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

### 1.2. Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 2. PREVEDERI GENERALE

Strategia de dezvoltare locală a Asociației GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA este un document strategic care orientează dezvoltarea teritoriului, format din unitățile administrativ teritoriale: **oraș Țândărei, comunele Ciulnița, Cosâmbești, Mărculești, Bucu, Ograda, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Valea Ciorii, Gura Ialomiței, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Movila, Făcăeni, Vlădeni, Platonești, Stelnica, Bordușani, Sudiți, Săveni ( județul Ialomița) Victoria, Tufești, Berteștii de Jos, Gropeni, Frecăței, Tichilești, Mărașu, Stăncuța, Bărăganul (județul Brăila)** prin contribuția Fondului European Agricol de Dezvoltare Rurală FEADR 2014-2020.

Analiza diagnostic si analiza SWOT la nivelul Teritoriului Parteneriatului GAL a identificat necesitatea imbunatatirii infrastructurii, dotarea si/sau eficientizarea energetica a spatiilor pentru asigurarea de servicii sociale dezvoltate de furnizori private de servicii sociale, autoritatile locale, unitatile de cult, parteneriatele intre acestia, precum si cresterea gradului de incluziune sociala, atat la nivelul populatiei de etnie roma, cat si pentru alte categorii de grupuri vulnerabile din teritoriu.

Nevoile care pot fi solutionate prin aceasta masura, identificate la nivel de teritoriu si mentionate in Capitolul I din SDL, sunt:

- N1: Reducerea gradului de saracie a populatiei locale si a cresterii nivelului de trai al acesteia;
- N18: Imbunatatirea infrastructurii, dotarea si/sau eficientizarea energetica a spatiilor pentru asigurarea de servicii sociale, dezvoltate de furnizori private de servicii sociale, autoritati locale, unitatile de cult, precum si parteneriatele intre acestia;
- N24: Sustinerea investitiilor coerente si sustinute in infrastructura de servicii pentru comunitate.

Proiectele finantate in cadrul acestei masuri vor viza investitii in infrastructura de tip "hard" urmand ca investitiile de tip "soft" sa fie asigurate prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investitiile de tip "soft" contribuie la integrarea sociala a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finantate, prin asigurarea complementara a accesului la servicii calitative de educatie si formare profesionala si acoperirea cheltuielilor pentru functionarea si desfasurarea activitatilor aferente investitiilor de tip "hard" finantate.

#### 2.1. Contribuția Măsurii M8/6B – " Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA:

Măsura M8/6B – " Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA ", se încadrează, conform *Regulamentului UE nr.1305/2013, în art. 20:* Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale și contribuie la domeniul de intervenție DI - **6B** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut *la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).*

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### Obiective generale:

Măsura M8/6B – ”**Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA**” contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală:

- iii) „obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă”, prevăzute în Regulamentului UE nr.1305/2013, în art.4.

### Obiective specifice:

Măsura M8/6B – ” **Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA** ” contribuie la obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților prin realizarea următoarelor obiective specifice:

- ❖ -imbunatatirea calitatii serviciilor sociale locale prin investitii si dotari ale infrastructurii sociale;
- ❖ -imbunatatirea calitatii vietii prin furnizarea de servicii sociale adaptate fiecarui grup vulnerabil;
- ❖ reducerea saraciei si cresterea incluziunii sociale;
- ❖ cresterea sperantei de viata prin oferirea de servicii sociale continue la un nivel profesional ridicat, in special categoriilor de persoane care prezinta un risc ridicat;
- ❖ investitii in crearea, imbunatatirea, adaptarea la standardele de functionare in siguranta a infrastructurii sociale, incluzand si investitii in productie de energie din surse regenerabile si de economisire a energiei.

### Obiectivele transversale:

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale:

- Inovare: operatiunile adresate grupului tinta vor cuprinde inclusiv la activitatile de informare, transfer de bune practici asupra abordarilor inovative in rezolvarea problemelor individuale si ale comunitatii;
- Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice: operatiunile adresate grupului tinta vor cuprinde inclusiv la activitatile de informare, transfer de bune practice asupra masurilor de protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice.

### 2.2. Contribuția publică

Contribuția publică totală, pentru Măsura M8/6B – ”**Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA**”, este de **150.000 euro**.

### 2.3. Tipul sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

### 2.4. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

**Valoarea ajutorului public (european și național) pentru un proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 150.000 de euro (suma nerambursabilă).**

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

### 2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M8/6B

Se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Legislație Europeană: Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014.

Legislație Națională: OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr. 292/2011; HG nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020; Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011; HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, Ghidurile Generale și Specifice POCU 2014-2020 – în special cele aferente Obiectivului specific 5.2 al Programului Operațional Capital Uman.

**ATENȚIE !** Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea localităților ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente, ale teritoriului Asociației GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA oraș **Țândărei**, comunele **Ciulnița, Cosâmbești, Mărculești, Bucu, Ograda, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Valea Ciorii, Gura Ialomiței, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Movila, Făcăeni, Vlădeni, Platonești, Stelnica, Bordușani, Sudiți, Săveni (județul Ialomița) Victoria, Tufești, Berteștii de Jos, Gropeni, Frecăței, Tichilești, Mărașu, Stăncuța, Bărăganul (județul Brăila).**

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

#### 3.1. Locul depunerii proiectelor

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA situat în orașul Țândărei, bloc PP, SC C1, ap. 6, etaj 1, județul Ialomița.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

#### 3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune vor fi specificate în apelul de selecție lansat de către Asociația GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA publicat pe site-ul [www.igal.ro](http://www.igal.ro), conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

#### 3.3. Punctajul minim

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 30 puncte.

### 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiari direcți** ai măsurii sunt entități private/publice, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare:

- UAT-urile și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- Unități de cult, Organizații Non-Guvernamentale, etc.;
- Parteneriate între autorități publice locale și ONG-uri, parteneriate ale comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu;
- Furnizori de servicii sociale, întreprinderi sociale.

#### **Beneficiari indirecti:**

Populația locală, grupuri vulnerabile/ grupuri tinta așa cum sunt definite de Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și Ghidurile Generale și Specifice POCU 2014-2020.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Furnizorii publici de servicii sociale pot fi:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizorii privati pot fi:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83

*Parteneriat între autoritatea publică locală ( APL) și un furnizor de servicii sociale:*

Documente Verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale,
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale
- Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### **Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

### **ATENȚIE !** Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii M8/6B derulată prin LEADER este **restricționată**

#### **pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- a) solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- b) solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- d) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare

## **5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- ✓ respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- ✓ nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- ✓ prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- ✓ acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- ✓ acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceleiași GAL și finanțat;

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii **M8/6B – "Dezvoltarea infrastructurii sociale în teritoriul GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA "** vor fi respectate minim următoarele **condiții de eligibilitate:**

- ✚ **Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;**  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, certificat de înregistrare fiscală. Solicitantul trebuie sa aiba in vedere faptul ca la contractarea proiectului trebuie sa faca dovada ca nu are datorii fiscale restante la Bugetul de Stat;*

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ✚ Solicitantul trebuie sa aiba sediul social/punct de lucru in teritoriul GAL;**  
*Se vor verifica actele de infiintare ale solicitantului pentru a se verifica daca sediul/punctul de lucru se gaseste pe teritoriul Asociatiei GAL Danubius Ialomita-Braila;*
- ✚ Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila;**  
*Se verifica in Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ (după caz).  
Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.  
Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*
- ✚ Solicitantul sau partenerii implicați in proiect trebuie sa demonstreze dreptul de folosință (sub orice formă vor considera) asupra imobilului (teren/ construcție) unde va fi implementat proiectul pe o perioadă care sa acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;**  
*Se verifica in documente dreptul de folosință asupra imobilului care trebuie sa fie de minim 10 ani;*
- ✚ Solicitantul trebuie sa se angajeze sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati;**  
*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG;*
- ✚ Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata;**  
*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;*
- ✚ Solicitantul sau partenerul, oricare dintre ei va asigura operationalizarea investitiei, se angajeaza ca va obtine autorizarea specifica furnizorilor de servicii sociale pana la finalizarea implementarii proiectului (in cazul in care nu o detine deja la momentul depunerii proiectului).**  
*Se verifica daca furnizorul de servicii sociale este acreditat pentru a presta un astfel de serviciu sau declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma faptul ca va obtine autorizare de functionare si prestare de servicii sociale pana la implementarea proiectului'.*

Solicitantul se angajează să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul se angajează să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul).

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

**ATENȚIE!** Se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1. CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM-PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- ✓ sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- ✓ sunt realizate pe teritoriul Asociației GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA;
- ✓ sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ✓ sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- ✓ sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:**

- ✓ Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- ✓ H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- ✓ Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- ✓ Regulamentul UE nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- ✓ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- ✓ Regulamentul UE nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

In sens larg Masura sprijina actiuni materiale si imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, pentru servicii sociale prevazute in HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu exceptia serviciilor sociale cu cazare pe timp nedeterminat (infrastructurii de tip rezidential).

Vor fi sprijinite investitii in crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scara mica, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei asociate investitiilor cu caracter social vizate de aceasta masura. De asemenea vor fi sprijinite investitii orientate spre transformarea cladirilor si/sau a altor instalatii aflate in interiorul sau in apropierea asezarilor in scopul imbunatatirii calitatii vietii si pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**Exemplificativ, si fara a se limita la cele enumerate mai jos, urmatoarele tipuri de costuri sunt eligibile:** cheltuielile cu constructia, extinderea sau renovarea de bunuri imobile, achizitionarea sau cumpararea prin leasing de masini si echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului precum si onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate.

Acestea din urma vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie.

Oricare alte costuri, in cazul in care sunt identificate ca fiind necesare si utile proiectului pot fi finantate in cadrul acestei operatiuni cu conditia de a nu incalca dispozitii exprese precizate in categoria costurilor neeligibile.

Urmatoarele costuri sunt neeligibile: cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand", cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare, cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal, constructia sau modernizarea locuintei si sediilor sociale, cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari.

### **Nu sunt eligibile in cadrul acestei masuri urmatoarele tipuri de actiuni:**

- actiuni asociate cu protejarea patrimoniului cultural respectiv realizarea de investitii pentru conservarea patrimoniului cultural de interes local, modernizarea caminelor culturale din spatiul rural, etc.

### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- ✓ Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu,
- ✓ Taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- ✓ sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ✓ sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- ✓ sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

***În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor exclude de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.***

Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- ✓ în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole.

### 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Sprijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Proiectele vor fi punctate conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

1. Numarul de beneficiari indirecti ai proiectului;
2. Principiul expertizei in desfasurarea de activitati sociale;
3. Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT-uri din teritoriu;
4. Principiul incurajarii investitiilor ce vizeaza eficientizarea energetica a cladirilor si a economiilor de resurse in realizarea si functionare a infrastructurii/dotarilor achizitionate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	<p><u>Numarul de beneficiari indirecti ai proiectului</u></p> <p>Beneficiarii indirecti sunt grupurile vulnerabile din teritoriul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila.</p> <p>Investiția realizată prin proiect poate fi amplasată într-o singură comună din teritoriul, însă investiția poate deservi populația mai multor comune din teritoriul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila.</p> <p>Lista cu numărul de beneficiari indirecti din grupurile vulnerabile (modelul la cererea de finanțare) trebuie să conțină minim 10 persoane.</p> <p>Solicitantul trebuie să aibă în vedere, că această listă cu beneficiari direcți constituie un avantaj la depunerea ulterioară a unui proiect de tip "soft" în cadrul măsurii 5.2 din POCU 2014 - 2020.</p>	<p>Numar de persoane care beneficiaza de infrastructuri sociale imbunatatite (beneficiari indirecti)</p> <p>Criteriul se punctează astfel:</p> <p>10 beneficiari indirecti</p> <p>20 beneficiari indirecti</p> <p>30 beneficiari indirecti</p>	<p>45</p> <p>Puncte</p> <p>15</p> <p>puncte</p> <p>30</p> <p>puncte</p> <p>45</p> <p>puncte</p>	<p><i>Documente verificate :</i></p> <p>Se verifică în baza în formațiilor din Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ,</p> <p>Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție, Acord de parteneriat (dacă este cazul), Lista cu numărul de beneficiari indirecti din grupurile vulnerabile.</p>
2.	<p><u>Principiul expertizei in desfasurarea de activitati sociale;</u></p>	<p>Furnizorul de servicii sociale a desfasurat mai multe</p>	<p>10</p>	<p><i>Documente verificate :</i></p> <p>Studiu de fezabilitate</p>

### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

		<p>activitati sociale ce pot fi demonstrate cu documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizorul de seervicii sociale a desfasurat o activitate sociala;</li> <li>- Furnizorul de seervicii sociale a desfasurat mai multe activitati sociale;</li> </ul>	<p>Puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>10 puncte</p>	<p>/Memoriu Justificativ /Cererea de Finanțare</p>
3.	<p><u>Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT-uri din teritoriu;</u></p>	<p>Proiectul cuprinde acțiuni prin care deservește un numar de beneficiari indirecti din 2 sau mai multe UAT-uri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficiari indirecti deserviti din 2 UAT-uri ,</li> <li>- Beneficiari indirecti deserviti din peste 2 UAT-uri</li> </ul>	<p>30</p> <p>Puncte:</p> <p>20 puncte</p> <p>30 puncte</p>	<p><i>Documente verificate :</i></p> <p>Studiu de fezabilitate /Memoriu Justificativ /Cererea de Finanțare</p>
4.	<p><u>Principiul incurajarii investitiilor ce vizeaza eficientizarea energetica a cladirilor si a economiilor de resurse in realizarea si functionare a infrastructurii/dotarilor achizitionate</u></p>	<p>Solicitantul isi propune prin proiect eficientizarea energetica a cladiri si economii de resurse in realizarea si functionarea infrastructurii propriu-zise</p>	<p>15 puncte</p>	<p><i>Documente verificate :</i></p> <p>Studiu de fezabilitate Certificat energetic</p>
	<b>TOTAL</b>		<p>100 puncte</p>	

Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale este postat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) , Secțiunea Dezvoltare Rurală, Programare 2014 – 2020 – PNDR.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 30 de puncte.**

*În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:*

- 1. Numarul de beneficiari indirecti care beneficiaza de servicii sociale;*
- 2. . Numarul de beneficiari indirecti deserviti din mai multe UAT- uri;*

### **PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL:**

#### **Evaluarea proiectelor depuse**

GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire a cererilor de finanțare, finanțate prin Sub-măsura 19.2. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Reprezentanții GAL, însoțiți, după caz de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, termenele prevăzute în procedură se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA .



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ Numele și prenumele declarantului;
- ✓ Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- ✓ Rolul în cadrul procesului de evaluare;

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ✓ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- ✓ Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

### **Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- ✓ verificarea Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție (DALI)/ Memoriul Justificativ și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- ✓ în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### **MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ului [www.igal.ro](http://www.igal.ro), în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

### **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR :**

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplimentar. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri:

- ✓ prin suplimentarea alocării pe sesiune – dacă perioada de depunere aferentă apelului nu s-a încheiat - cu prelungirea duratei apelului de selecție cu perioada necesară pentru ca apelul de selecție cu finanțarea majorată să se deruleze pe durata a minimum 30 de zile; publicitatea majorării finanțării și prelungirii duratei apelului de selecție se va realiza prin aceleași modalități folosite la lansarea unui apel de selecție;
- ✓ la următorul apel de selecție.

### **COMPONENȚA ȘI OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR;**

Componenta Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL.

**CS** este alcătuit astfel: **7 membri** - (1 reprezentant al administrației publice, 4 reprezentanți ai sectorului privat și 2 ai societății civile) și 7 înlocuitori. Președintele CS, este președintele Asociației GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA și avizează Rapoartele de selecție.

**CSC** este alcătuită astfel: **3 membri** (3 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 3 înlocuitori.

La selecția proiectelor, se va aplica regula “dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

În situația în care persoana desemnată în CS sau în CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului. Secretariatul CS și al CSC este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Președintele, membrii și secretarul CS și ai CSC au următoarele obligații: de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate; consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul CS și a CSC.

### Rapoartele de Selecție

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CS va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina web a GAL-ului. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL.

În Raportul de Selecție Final, vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL, la momentul înregistrării contestațiilor la secretariatul GAL fiind alcătuită din: 3 membri ( reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 3 înlocuitori.

### DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIOADA ȘI LOCAȚIA DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR, COMUNICAREA REZULTATELOR

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la confirmarea primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi analizate de către CSC în termen prevăzut în procedură de la înregistrarea acestora la GAL, iar rezultatele vor fi transmise CS. CS va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații, dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de CSC.

Atât în cadrul CS cât și în cadrul CSC, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 5 zile de la aprobarea Raportului de contestație. GAL va transmite solicitantului formularul – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

### **PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE.**

Raportul de contestații și raportul final de selecție vor fi publicate în maxim 3 zile de la soluționarea contestațiilor de CSC al GAL.

### **8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Sprijinul acordat prin măsura M8/6B se acorda conform principiului **rambursării costurilor eligibile și plătite efectiv.**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de pana la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: pana la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publica – pana la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: pana la 100%.

**Valoarea ajutorului public (european si national) pentru un proiect poate fi cuprinsa intre 5.000 si 150.000 de euro (suma nerambursabila).**

Se aplica aplica regulile de ajutor de minimis in vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

**Plăți în avans** se acordă cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, **numai în cazul proiectelor de investiții.**

**Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%.**

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

### 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul [www.igal.ro](http://www.igal.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

În cazul proiectelor de investiții, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare postat pe site-ul [www.igal.ro](http://www.igal.ro).

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-leu valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Cererile de finanțare declarate eligibile vor fi depuse la AFIR.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 3 exemplare (1 exemplar original și 2 exemplare în copie) și în format electronic (CD – 3 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, expertul GAL înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea,



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 04

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Pentru toate proiectele, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

### **Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

### **Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :**

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

### **Verificarea criteriilor de selecție:**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:**

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- ✓ proiectul este neeligibil;
- ✓ proiectul este eligibil și selectat.

### **10. CONTRACTAREA FONDURILOR**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente submăsurii 19.2.

***Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:*** documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM:
  - 2.1. Clasarea notificării  
sau
  - 2.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)  
sau
  - 2.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  
sau
  - 2.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)  
sau
  - 2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Cazier fiscal al solicitantului.
6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent

**ATENȚIE !** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de

### **ATENȚIE!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile

avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant.

**ATENȚIE !** După semnarea contractului de finanțare , solicitantul este obligat să prezinte o copie a acestuia la sediul GAL .

Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 11. AVANSURILE

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR și este mai mic de 50 % din valoarea ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Termenul limită de depunere a cererii de plată a avansului: în primele 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

### 12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice/private în funcție de categoria de beneficiari precum și Instrucțiunile și Manualele de achiziții publice/private ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Recunoașterea reciprocă;

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ✓ Transparența;
- ✓ Proportionalitatea;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

### **13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

### **14. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

- ✓ Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În vederea monitorizării proiectului, solicitantul va asigura accesul experților GAL la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În vederea monitorizării proiectelor, beneficiarii au obligația de a depune la GAL declarația de înștiințare privind încasarea tranșelor de plată, în maxim 5 zile de la încasarea plății.

### 15. DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

**Documentele obligatorii** care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

**ATENȚIE !** Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- 3.1 **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);  
și
- 3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile/infrastructurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente** sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale,



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate);

sau

**3.3 Avizul administratorului terenului/ infrastructurii** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

**3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri și UAT-uri** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**ATENȚIE !** Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 6) este orientativ!

**5.1. Certificat de înregistrare fiscală;**

**5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/

sau

**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

**5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**5. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

- 7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau**  
**Notificare** că investiția *nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică*, dacă este cazul.
- 9. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:
  - 9.1. Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată**, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.  
**sau**
  - 9.2. Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodării apelor**, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.  
**sau**
  - 9.3. Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.
- 10. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect;
- 11. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
- 12. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- 13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**
- 14. Extras de cont** care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul;
- 15. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
- 16. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare
- 17. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

ulterioare.(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)

- 18. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** de aprobare a indicatorilor tehnico- economici studiului de fezabilitate /DALI /Memoriului justificativ .
- 19. Lista cu numărul de beneficiari indirecți din grupurile vulnerabile**
- 20. Copie dovadă că solicitantul sau partenerul este furnizor de servicii sociale** (Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale )
- 21. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.**
- 22. Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale** (dacă este cazul)
- 23. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.