



**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MASURA M5/6A**

**Sesiunea III-2018**

**Crearea de noi activitati ne-agricole in teritoriul GAL Danubius Ialomita-  
Braila**

**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### Cuprins

1. Definitii si abrevieri.....	2
2. Prevederi generale.....	7
3. Modalitate de depunere a proiectelor.....	10
4. Categoriile de beneficiari eligibili.....	11
5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	12
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	15
7. Selectia proiectelor.....	17
8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	23
9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare.....	24
10. Contractarea fondurilor.....	30
11. Acordarea avansului.....	32
12. Modalitatea de desfasurare a achizitiilor.....	32
13. Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata.....	33
14. Monitorizarea proiectului.....	33



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 1. Definitii si abrevieri

#### Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

#### Definitii

**Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

**Exploatația agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**GAL**- reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Ghidul solicitantului**- reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură care aparține GAL-ului.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Prag de calitate lunar**- reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manual și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Program LEADER**- reprezintă o abordare care oferă noi oportunități de dezvoltare rurală punând bazele identificării nevoilor locale, întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiilor



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**SDL**-strategie de dezvoltare locala care este implementata de un GAL;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Sub-măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

## 2. Prevederi Generale

2.1 Contributia masurii M5/6A –Crearea de noi activitati ne-agricole in teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila, la domeniile de interventie, obiectivele generale si specifice ale masurii

Măsura M5/6A contribuie la Domeniul de intervenție 6A- "Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă". Măsura M5/6A contribuie la obiectivul mai larg al Priorității P6-Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale. Pe parcursul implementării strategiei Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila este posibilă operarea de schimbări ale volumului total al cheltuielilor publice, numărul de operațiuni sprijinite și locurile de muncă create între măsurile care conduc la realizarea aceleiași priorități a SDL.

### *Obiectivul general*





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Obiectivul general îl constituie obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

Nevoile care pot fi soluționate prin această măsură, identificate la nivel de teritoriu și menționate în Capitolul I din SDL sunt:

- N1 Reducerea gradului de sărăcie a populației locale și a creșterii nivelului de trai al acesteia;
- N4 Creșterea atractivității zonei în special pentru tineri și reducerea migrației acestora către zonele urbane;
- N13 Dezvoltarea /modernizarea întreprinderilor la nivelul teritoriului
- N15 Diversificarea activităților agricole către activități non-agricole și specializarea forței de muncă.

### *Obiective specifice*

Măsura contribuie la reducerea sărăciei și la dezvoltarea economică în special prin:

- facilitarea diversificării prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei;
- crearea de noi activități non-agricole, în special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural, acordându-se prioritate sectorului de servicii;

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale:

- Inovare: Diversificarea activităților economice în teritoriu va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului;
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Măsura vizează inclusiv investițiile pentru prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor și astfel poate contribui la protecția mediului.

**Domeniile de diversificare** acoperite în cadrul sub-măsurii sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de pește); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice,



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4.
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare și servicii de alimentație publică);
- Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc).

**Nota!** În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin sub-măsură precum și scopului acesteia.

### **Sume aplicabile și rata sprijinului**

Suma totală aferentă acestor măsuri este de 320.000 euro. Cuantumul sprijinului este de 40.000 euro pe proiect.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi servicii non-agricole în mediul rural pe baza unui Plan de Afaceri. Sprijinul va fi acordat în două tranșe de plată.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Legislația națională și europeană care stă la baza măsurii este :



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

1. Legislatie Europeana: Regulamentul nr. 1305/2013, Regulamentul nr. 1303/2013, Regulamentul nr. 1407/2013, Regulamentul nr. 807/2014.
2. Legislatie Nationala: Ordonanta de urgenta nr. 44/2008, Ordonanta de urgenta nr. 142/2008.

### Aria de aplicabilitate a masurii

Teritoriul Parteneriatului GAL Danubius Ialomita-Braila este format din 29 localitati situate atat in judetul Ialomita cat si in judetul Braila astfel: Ciulnita, Cosimbesti, Marculesti, Suditi, Saveni, Platonesti, Movila, Stelnica, Bordusani, Facaeni, Vladeni, Giurgeni, Gura Ialomitei, Mihail Kogalniceanu, Tandarei (oras sub 20 de mii locuitori), Ograda, Bucu, Gheorghe Lazar, Scanteia, Valea Ciorii din judetul Ialomita si Victoria, Bertestii de Jos, Stancuta, Tufesti, Gropeni, Tichilesti, Frecatei, Marasu din judetul Braila.

### **3. Modalitate de depunere a proiectelor**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), care vor fi depuse la sediul Asociației GAL Danubius Ialomita Braila din orasul Tandarei, Soseaua Bucuresti, BL. PP, Sc. C1, Et. 1, Ap.6, judet Ialomita in 2 exemplare. Perioada de depunere a proiectelor va fi conform calendarului estimative de depunere a proiectelor afisat la sediul Asociației Gal Danubius Ialomita-Braila si pe site-ul [www.igal.ro](http://www.igal.ro). Pentru fiecare sesiune de depunere a proiectelor se va face un anunt de lansare a masurii cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere care va fi afisat pe pagina de web [www.igal.ro](http://www.igal.ro) si in format tiparit la sediul GAL Danubius din orasul Tandarei si care va cuprinde urmatoarele:

- Data lansarii apelului de selectie
- Masura care va fi lansata
- Fondurile disponibile pentru masura
- Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata prin proiect
- Data limita de primire a proiectelor si locul unde se depun
- Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document (recomandabil) unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Valoarea publica alocata pe sesiune: 320.000 euro.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție iar punctajul minim pentru această sub-măsură este de 15 puncte.

### 4. Categoriile de beneficiari eligibili

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;
- Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-intreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora.

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila. Sunt eligibili în cadrul măsurii M5/6A numai solicitanții înscrși la ONRC.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicit finanțare.

**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura M5/6A pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin M5/6A cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin această măsură. În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii M5/6A.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M5/6A Crearea de noi activități ne-agricole în teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila în funcție de forma de organizare sunt:

- ❖ **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ❖ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Societate în nume colectiv** – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cumodificările și completările ulterioare;
- ❖ **Societate în comandită simplă** – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ **Societate pe acțiuni** – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificarile și completările ulterioare;
- ❖ **Societate în comandită pe acțiuni** – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Societate cu răspundere limitată** – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Societate cooperativă** de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ❖ **Cooperativă agricolă** de grad 13 înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.

### 5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul masurii M5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;

Șoseaua București, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et. 1, Oraș Tândărei, Județul Ialomița, CIF 36414950, E-mail: [office@igal.ro](mailto:office@igal.ro), Website: [www.igal.ro](http://www.igal.ro)



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Activitatea propusa prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masura M5/6A ;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila iar activitatea propusa prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL Danubius Ialomita-Braila.

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa "Planul de afaceri" care va fi componenta din prezentul ghid și va include cel puțin următoarele:

**Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;

**Prezentarea situației economice** inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

**Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

**Prezentarea obiectivelor** – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;

**Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 15% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează în funcție de situație, astfel:



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

1. Dacă procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS4, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

2. Dacă procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS4, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații:

a. Proiectul ar fi fost selectat - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - suma aferentă diferenței procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată;

b. Proiectul nu ar fi fost selectat – punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

### Atenție!

- Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

- În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatea propusă în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

### ***Modificarea Planului de afaceri***

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea amplasamentului, obiectivelor, criteriilor de eligibilitate și a celor de selecție.

## **6. Cheltuieli eligibile și neeligibile**

În sens larg Măsura sprijină acțiuni materiale și imateriale care conduc la îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri propus în cadrul proiectului. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, pot fi **eligibile**, indiferent de natura acestora.

Activitatea principală pentru care se solicită finanțare prin măsura M5/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii M5/6A care este Anexa la prezentul ghid.

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activității codului CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt premise doar cheltuieli de dotare.

### **Tipuri de cheltuieli eligibile**

#### ***a) Cheltuieli cu achiziția de terenuri***

Având în vedere obiectivele măsurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M5/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă,

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

**Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.**

### b) *Cheltuieli cu mijloace de transport specializate*

Sunt acceptate pentru finanțare pe măsura M5/6A următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclusiv cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N27 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect;
- in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare. mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati decât pentru cele propuse prin proiect.

Toate aceste mijloace de transport trebuie sa fie numai de tipul autosasiu. La ultima tranșa de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

In cazul proiectelor prin care se propune achizitia de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are obligatia de a utiliza echipamentele achizitionate numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.

### Tipuri de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achizitionarea de utilaje si echipamente agricole aferente activitatii de prestare de servicii agricole, in conformitate cu Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala.

### 7. Selectia proiectelor

Selectia proiectelor in cadrul Asociatiei GAL Danubius Ialomita-Braila va fi realizata de catre un Comitet de Selectie, format din membrii parteneriatului. Comitetul de Selectie este alcatuit astfel:

<b>PARTENERI PUBLICI %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
UAT Mihail Kogalniceanu	Membru	Titular
UAT Ograda	Membru	Supleant
<b>PARTENERI PRIVATI %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
SC Potcoava Agro SRL	Membru	Titular
SC Boema Agro SRL	Membru	Supleant
P.F.A. Vlad C Angelica	Membru	Titular
I.I Spinu Marin	Membru	Supleant
SC Valmec Val SRL	Membru	Titular
I.I Dragomir V Constantin	Membru	Supleant
<b>SOCIETATE CIVILA %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>
Asociatia Crescatorilor de bovine, ovine si	Membru	Titular

## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

caprine Gheorghe Lazar		
Asociatia "Astazi pentru viitor" Ialomita	Membru	Supleant
Asociatia „Sfantul Cuvios Sava cel Sfintit” Saveni	Membru	Titular
O.U.A.I Luciu	Membru	Supleant
Asociatia Crescatorilor de animale Marculesti	Membru	Titular
O.U.A.I Suditi	Membru	Supleant
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip/Observatii</b>

La selectia proiectelor, se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50 % din parteneri, din care peste 50 % sa fie din mediul privat si societatea civila. In situatia in care persoana desemnata in Comitetul de Selectie sau in Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (inlocuitorului) care va prelua atributiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este indeplinit de catre unul dintre angajatii Asociatiei GAL Danubius Ialomita-Braila cu atributii in evaluarea proiectelor. Presedintele, membrii si secretarul Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor au urmatoarele obligatii: de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de catre presedinte si membri in unanimitate; consemnarea de catre secretar intr-un proces verbal a deciziilor adoptate in cadrul CS si a CSC.

### *Primirea si evaluarea proiectelor*

Asociatia GAL Danubius Ialomita-Braila este responsabila de elaborarea si implementarea SDL, precum si de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizeaza de catre evaluatorii din cadrul GAL-ului in conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finantare este depus in perioada de depunere specificata in apelul de selectie, la sediul GAL de catre reprezentantul legal al potentialului beneficiar. Termenul de evaluare a proiectelor este, dupa caz, de maximum 50 de zile lucratoare de la incheierea apelului de selectie. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia din membrii CS/CSC, in aceasta situatie persoana (organizatia in cauza) nu va face parte din CS/CSC si va fi inlocuit de un membru supleant.

### *Rapoartele de Selectie*

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, CS va elabora si aproba un Raport de Selectie Intermediar, care va fi publicat pe pagina web a GAL-ului. In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL.

În Raportul de Selecție Final, vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL, la momentul înregistrării contestațiilor la secretariatul GAL fiind alcătuită din: 3 membri ( reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 3 înlocuitori. Pentru această sub-măsură pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt	Criterii de selecție si Principii	Punctaj
CS 1	<b><u>Principiul creării de noi locuri de munca</u></b>	<b>Max 30 puncte</b>
	1.1 Proiecte prin care beneficiarul de proiect își ia angajamentul în Planul de Afaceri ca va angaja 2 persoane.	30 p
	1.2 Proiecte prin care beneficiarul de proiect își ia angajamentul în Planul de Afaceri ca va angaja 1 persoana.	20 p
CS 2	<b><u>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non-agricole</u></b>	<b>Max 15 puncte</b>
	2.1 Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (se verifica cu document emis de APIA)	15 p
	2.2 Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă,	10 p

**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

	care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	
CS 3	<b><u>Principiul privind utilizarea energiei din surse regenerabile</u></b>	Max 5 puncte
	3.1 Proiectul presupune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile	5 p
CS 4	<b><u>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.</u></b>	Max 20 puncte
	4.1 Proiecte care prevad in Planul de Afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent de peste 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea acestui criteriu se realizeaza in baza prognozelor din Planul de Afaceri.	20 p
	4.2 Proiecte care prevad in Planul de Afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent intre 35% si 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea acestui criteriu se realizeaza in baza prognozelor din Planul de Afaceri.	10 p
CS 5	<b><u>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, Industrii creative și culturale – inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din teritoriul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila)</u></b>	Max 20 puncte
	5.1 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	20 p
	5.2 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	10 p

**ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA**

<p align="center"><b>CS 6</b></p>	<p align="center"><b><u>Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.</u></b></p>	<p align="center"><b>Max 10 p</b></p>
	<p>6.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau <b>servicii de agrement</b>- primesc punctaj numai acele servicii (care pot include și dotari) obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii, în funcție de numărul de margarete (conform ordin ANT 65/2013).) în zonele cu potențial turistic ridicat;</p> <p>Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><math>Cmrt * 5 / \text{Punctaj max. cmrt} = \text{punctaj final}</math> (cu două zecimale).</p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><math>Cfmrt * 10 / \text{Punctaj max. cfmrt} = \text{punctaj final}</math> (cu două</p>	<p align="center">10 p</p>

### ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

	<p>zecimale).</p> <p>Notă: Punctajul maxim al cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.</p> <p>Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII a- zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) <a href="http://www.mdrt.ro/studiide-fundamentare-privind-patru-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice">http://www.mdrt.ro/studiide-fundamentare-privind-patru-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice</a>.</p>	
	6.2 Proiecte care includ <b>activități turistice de agrement</b> - primesc punctaj numai acele activitati dependente de o structura de cazare agroturistica dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acesteia conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitatie, etc). ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice.	5 p
	6.3 Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zone cu arii naturale protejate.	5 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNCTE</b>

Pentru acordarea punctajului aferent CS2, fermierul/membrul unei gospodării agricole, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare –APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare; Punctarea CS 2 se va realiza indiferent de localizarea fermei/gospodăriei agricole/exploatației agricole – care poate fi atât în mediul rural cât și în mediul urban. Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie sa fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, pe teritoriul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila.

#### **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- ✚ Solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în conformitate cu prevederile În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare;
- ✚ Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă ;
- ✚ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată investiție nouă;
- ✚ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- ✚ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- ✚ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

### 8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Cuquantumul sprijinului este de 40.000 de Euro/proiect și se va acorda în baza unui Plan de Afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități ne-agricole în zone rurale se va acorda, sub forma de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr.1407/2013.





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard care va fi afisat pe site-ul GAL-ului. Cererea de finantare va contine:

#### 1. Plan de afaceri.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare). Exceptie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația** privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația** de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

*Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:*

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație** întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente** care atestă forma de organizare a solicitantului.

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- 10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
- 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
- 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
- 13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere** prin Măsura 02 (Anexa din Ghidul solicitantului)
- 16. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe masura M 5/6A.
- 17. Declarație pe propria răspundere** privind raportarea către GAL și faptul ca solicitantul nu are datorii fiscale și/sau fapte înscrise în cazierul fiscal.
- 18. Alte documente** (după caz)

### **Depunerea dosarului Cererii de Finantare**

Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M5/6A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

***Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M5/6A.***

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.igal.ro](http://www.igal.ro).



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de finanțare și documentele anexate vor fi depuse în format letric și scanate pe suport electronic.

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi scanate și depuse. Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul Asociației GAL Danubius Ialomita-Braila de către experții acesteia. Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic în două exemplare (un exemplar se depune mai departe la OJFIR/CRFIR și un exemplar rămâne la GAL).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.
- Verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor atașate la proiect.

Asociația GAL Danubius Ialomita-Braila își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în sistem letric, de către experții evaluatori din cadrul GAL la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis tot letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului GE3.4L sau vor fi predate experților GAL la vizita pe teren. GAL-ul poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat  $\geq$  pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform.

### Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv Asociația GAL Danubius Ialomita-Braila pentru toate Cererile de finanțare.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Foarte important!

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### *Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție*

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

După verificarea criteriilor de selecție, GAL procedează la selecția proiectelor declarate eligibile și care au întrunit punctajul minim specificat în prezentul ghid. Selecția se va realiza conform descrierilor de la punctul 7 din ghid.

După desfășurarea procedurii de selecție, proiectele eligibile și selectate se vor depune de către GAL la structurile teritoriale AFIR (în funcție de tipul proiectului, la OJFIR sau CRFIR), urmând a trece printr-o etapă de reverificare.

## 10. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare,



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

(Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor pentru prezenta măsură, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.





## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

### **IMPORTANT!**

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

### **11. Acordarea avansului**

Având în vedere că această măsură este de tip sprijin forfetar pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole, nu se acordă avans.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub forma de prima, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

### **12. Modalitate de desfășurare a achizițiilor**

Se vor respecta prevederile Codului Fiscal în vigoare.



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

### 13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

### 14. Monitorizarea proiectului

Pe durata de valabilitate a proiectului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE. În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit. În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată că



## ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.

*Pentru orice alte informații sau pentru obținerea prezentului ghid în forma fizică, ne puteți vizita la sediul GAL Danubius Ialomita-Braila din Orasul Tandarei, Bl. PP, Sc. C1, Ap. 6, Et 1, Judet Ialomita.*

GHID MASURA M51/6A